



LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLÒ PALMERI"

Distretto 8/46- Piazza Giovanni Sansone , 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.gov.it

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLÒ PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0009349 del 21/09/2020
07 (Uscita)

Termini Imerese, 21/09/2020

Ai Collaboratori Scolastici
Sig.ra Cerami Carmelina
Sig. Napoli Gioacchino
Sig.ra Palmisano Maria

e p.c. Al Dirigente Scolastico
Alle RSU
All'Albo on line

OGGETTO: Ordine di servizio – Attività dal 21/09/2020 al 26/09/2020

VISTO il Piano provvisorio delle Attività del Personale A.T.A. per l'a.s. 2020/2021, adottato con Provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 8821 del 15/09/2020

CONSIDERATO che in data 18/09/2020 la Sig.ra Cerami Carmelina ha preso servizio presso questo Istituto in qualità di Collaboratore Scolastico a Tempo determinato per 36 ore settimanali per l'a.s. 2020/2021

SI DISPONE

La riorganizzazione delle attività dei Collaboratori Scolastici in indirizzo come di seguito riportato.

La Sig.ra Cerami Carmelina è assegnata al Piano Terra con orario di servizio dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00. L'assegnazione dei locali del Piano Terra e il Cronoprogramma delle attività vengono così modificati:

Tab. A - ASSEGNAZIONE LOCALI PIANO TERRA			
PERSONALE	ORARIO		LOCALI ASSEGNATI
	DALLE	ALLE	
Sig.ra Cerami Carmelina	8.00	14.00	Auditorium Aula 5B/5ASA WC Docenti Laboratorio linguistico
Sig. Napoli Gioacchino	7.00	13.00	Ufficio DSGA Ufficio Personale Ufficio Didattica WC Docenti Ingresso/corridoio
Sig.ra Palmisano Maria	7.00	13.00	Ufficio Protocollo Presidenza Vicepresidenza Corridoio/Area Docenti

Tab. B – CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'			
PIANO TERRA			
DALLE	ALLE	COLLABORATORE	TIPO DI INTERVENTO
7.00	8.00	Sig. Napoli Gioacchino	Ufficio DSGA, ufficio Personale, ufficio Didattica, ingresso/corridoio.
		Sig.ra Palmisano Maria	Ufficio Protocollo, Presidenza, Vicepresidenza, corridoio, area Docenti.
10.00	10.15	Sig. Napoli Gioacchino	Seconda pulizia/sanificazione WC
12.30	14.00	Sig.ra Cerami Carmelina	Auditorium, aula 5B/5ASA, WC Docenti, laboratorio linguistico
Nota Per l'aula 5B/5ASA e il laboratorio linguistico, si dovrà procedere alla sanificazione delle postazioni docenti e delle postazioni dei laboratori al cambio del docente o della classe.			

La Sig.ra Cerami dovrà prendere visione del Piano provvisorio delle Attività del personale ATA di cui in premessa, del Protocollo per la sicurezza prot. n. 8755 e del Protocollo per la pulizia e sanificazione prot. 8756.

L'assegnazione di cui alle presenti disposizioni è da intendersi provvisoria e potrà subire modifiche in relazione a sopravvenute esigenze di servizio.



Il Direttore SGA
Dott.ssa Tiziana Trigili

Trigili